



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง  
ที่ ๑๗๑/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ความข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง ลำดับ (๑๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น และให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านภารกิจและการบริหารจัดการของโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้ นายกฤษณ์ดิพงษ์ อรัญสิทธิ์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและจิตเวชชุมชน, หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ โดยมอบหน้าที่และภารกิจ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

แจ้งเวียน ทุกแผนก ๒๙/๑๐/๖๗

๒๙/๑๐/๖๗

ทนาย  
กฤษณ์ดิพงษ์

มอบอำนาจหน้าที่และภารกิจ

รองผู้อำนวยการด้านด้านพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและจิตเวชชุมชน,

หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่.....๑๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่.....๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและจิตเวชชุมชน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ

นายกฤษณ์ดิพงษ์ อรรถสิทธิ์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ

๑. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจ บริการจิตเวชและสุขภาพจิตของกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและจิตเวชชุมชน

(๒) กลุ่มงานจิตเวชชุมชน

(๓) กลุ่มงานการสร้างความรู้ด้านสุขภาพจิต สารนิเทศและประชาสัมพันธ์

(๔) กลุ่มงานจิตเวชสารเสพติดและนิติจิตเวช

๒. แก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานโดยเน้นงาน ด้านวิชาการทางจิตเวชและสุขภาพจิตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

๓. การอนุมัติและอนุญาตของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

(๑) การเข้าร่วมประชุมภายในโรงพยาบาล

(๒) การออกปฏิบัติงานนอกหน่วยงานในเขตบริการสุขภาพที่ ๑ แลและการปฏิบัติหน้าที่ตามแผน ปฏิบัติงานประจำปี

(๓) การลาของบุคลากรทุกประเภท ลาป่วย, ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อนประจำปี ไม่เกิน ๓ วันทำการต่อการลาประเภทนั้น ๆ

๔. การเสนอความเห็นของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นในกรณีส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ภายนอกหน่วยงานและภายในประเทศ

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดการพัสดุ เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ ขอลดราคา ขอลดราคาใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน

(๓) เสนอความเห็นในการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ วัสดุ และครุภัณฑ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ความเห็นในการลาของบุคลากรกรณีนอกเหนือจากข้อ ๓ (๓)

๕. ลงนามแทนผู้อำนวยการ และลงนามเพื่อทราบในหนังสือราชการเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ คือ

(๑) หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ป่วยที่รับบริการไปยังเครือข่ายสาธารณสุขเพื่อการดูแลต่อเนื่อง

๖. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๗. การจัดทำตัวชี้วัดผลงาน/ประเมินผลงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๘. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทวนสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

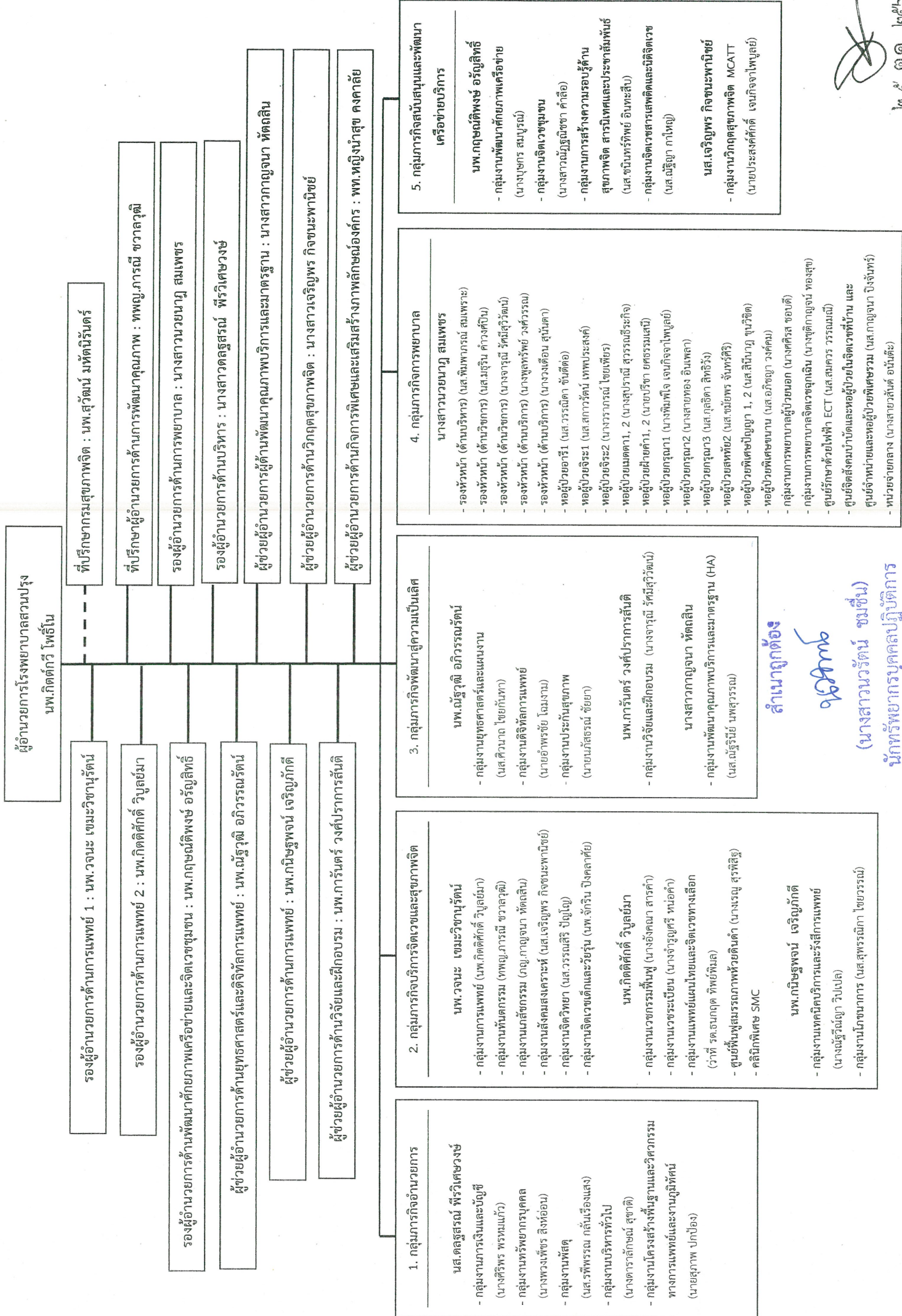
๙. การเป็นประธาน รองประธาน คณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*



โครงสร้างการบริหารงาน โรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นางสาววรัตน์ ชมชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**๒๖ ต.ค. ๒๕๖๘**

*(ลายเซ็น)*

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘